



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e
del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'orientamento,
dei servizi e delle attività formative
Il Dirigente Generale

Prot. n. 13690/2020

Palermo, li 09/03/2020

OGGETTO : Emergenza epidemiologica COVID- 19 – Applicazioni misure urgenti negli uffici del Dipartimento Regionale Lavoro, Centro per l'Impiego di Palermo e I.T.L. di Palermo, siti in Palermo via Praga n. 29.

Ai Dirigenti di Aree e Servizi del Dipartimento Lavoro

Al Dirigente del C.p.I. di Palermo

Al Dirigente del I.T.L. di Palermo

Al Consegretario del Dipartimento Lavoro

Al Comandante Gruppo Carabinieri tutela del lavoro

Al R.S.P.P. Dipartimento Lavoro - C.p.I. e I.T.L. di Palermo

Al Medico Competente Dip. Lavoro - C.p.I. e I.T.L. di Palermo

RLS del Dipartimento lavoro – C.P.I. e I.T.L. di Palermo

All' ANPAL

Alla S.A.S.

LORO SEDI

e p.c.

All' Assessore Regionale della Famiglia,
delle Politiche Sociali e del Lavoro

Al Presidente della Regione Siciliana

A tutte le OO.SS.

LORO SEDI

Con nota prot. n. 3944 del 05/03/20 il Presidente della Regione Siciliana ha comunicato ai Dipartimenti Regionali l'obbligo della diffusione e relativa adozione negli uffici dell'Amministrazione Regionale delle misure da intraprendere in materia di emergenza da Covid-19, in adempimento alla Direttiva n. 1/20 del 25/02/20 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti:

- la suddetta direttiva n. 1/20 del Presidente del Consiglio dei Ministri in cui viene espressamente indicato:

- al punto 2 che *“ le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19, continuano ad esercitare, in via ordinaria e ciascuna per le proprie competenze, la normale apertura degli uffici pubblici e il regolare svolgimento di tutte le proprie attività istituzionali”*;

- al punto 8 che occorre prevedere l'adozione di ulteriori misure di prevenzione e informazione da adottare durante l'emergenza, ed in particolare che *“ negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di assicurare la frequente aerazione degli stessi, di curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, di mantenere un'adeguata distanza con l'utenza...”*;

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 08/03/20 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale e in particolare l'art.5 comma 4;

- le Ordinanze contingibili e urgenti n.3 e 4 del 08.03.2020 del Presidente della Regione Siciliana, recante Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.

Considerato che:

- con nota precedente prot. n. 13623 del 09/03/20 a firma della scrivente Dirigente Generale del Dipartimento Lavoro, sono sospese dal 09/03/20 al 23/03/20 tutte le attività di ricevimento al pubblico per il Reddito di Cittadinanza e le altre attività propedeutiche alle politiche del lavoro;

- occorre evitare il sovraffollamento dei locali in uso agli uffici del Dipartimento Regionale Lavoro, del Centro per l'Impiego di Palermo e dell'I.T.L. di Palermo, che hanno sede a Palermo in via Praga n. 29;

- occorre procedere all'attività di informazione a tutto il personale in servizio negli uffici, per i quali ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. si richiama e sussiste l'obbligo per *“ ogni lavoratore di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione”*;

- occorre dare seguito a quanto richiesto dalle Organizzazioni Sindacali in merito all'adozione delle misure urgenti per l'emergenza in oggetto;

con la presente direttiva a firma della scrivente, in qualità di Dirigente Generale pro-tempore del Dipartimento Regionale Lavoro, si dispone quanto segue.

1) Intervento straordinario per la pulitura e disinfezione dei locali

Gli uffici del Dipartimento Lavoro, del C.P.I. di Palermo e dell'I.T.L. di Palermo rimarranno chiusi in data 16/03/20, per effettuare un intervento straordinario di pulitura e disinfezione dei locali da parte di ditta specializzata.

2) Pulizia ordinaria dei locali

I consegnatari degli uffici in oggetto sono tenuti a far rispettare la pulizia ordinaria e giornaliera dei locali e di tutte le superfici, arredi e quant'altro presente negli ambienti di lavoro, sia di quelli dei piani dell'immobile, occupati dal personale in servizio sia dei locali di ricevimento aperti al pubblico.

3) Misure di igiene

A seguito della fornitura già avviata e predisposta, con la quale sono stati acquistati prodotti igienizzanti (sapone e carta salviette monouso per le mani), dovrà essere messo a disposizione da parte degli uffici in modo continuo il predetto materiale di consumo per l'uso da parte dei lavoratori ed utenti.

4) Raccomandazioni del Ministero della Salute

- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro.
- Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
- Non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico.
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
- Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

Si allega alla presente il foglio delle raccomandazioni del Ministero della Salute che dovrà essere posto in evidenza negli uffici.

5) Rispetto delle distanze

A riguardo, si ribadisce quanto quanto rappresentato nella precedente nota dirigenziale prot. n. 11563 del 26/02/20 a firma del Dirigente Generale di questo Dipartimento, e cioè il rispetto della distanza di almeno un metro tra le persone, indicata nella direttiva n. 1/20 sopra richiamata, che dovrà essere rispettata sia nei locali delle stanze (uffici) sia nei locali adibiti al ricevimento del pubblico.

6) Regolamentazione degli accessi

Come già comunicato con la nota precedente prot. n. 13623 del 09/0320 sono state sospese le attività legate al ricevimento degli utenti per il Reddito di Cittadinanza.

Per tutto ciò che non è differibile, in considerazione dei limiti dimensionali degli spazi dei locali dell'immobile adibiti per il ricevimento del pubblico e della necessità di evitare il sovraffollamento degli stessi locali, sarà consentito l'accesso scaglionato all'immobile da parte degli utenti esterni, solo se prenotati on line e autorizzati all'accesso.

In particolare, gli accessi agli uffici del C.P.I. di Palermo saranno limitati ai soli utenti prenotati, per una sola persona alla volta per sportello, evitando sovraffollamenti e non sarà consentito alcun altro accesso da parte degli utenti occasionali, non prenotati e che richiedono informazioni di vario tipo.

Per la regolamentazione degli accessi, si dispone che parte del personale SAS in servizio

presso il Dipartimento venga assegnato agli ingressi posti al piano terra, a cui spetterà il compito di fare entrare solo un utente per volta per sportello e di fare rispettare la distanza di almeno un metro tra le persone.

Da ultimo, in riferimento alla graduatoria per i conducenti di autoveicoli per il Ministero della Giustizia, si dispone che tali utenti vengano ricevuti singolarmente nel locale con accesso laterale di via Praga, previa regolamentazione degli stessi accessi da parte del personale SAS, che avrà sempre il compito di fare rispettare la distanza prevista ed evitare l'affollamento del locale.

Per riguarda il ricevimento del pubblico per tutti gli uffici dell'immobile si invitano i Dirigenti del Dipartimento cui la presente è indirizzata di prediligere le modalità telematiche e/o mail per tutto ciò che dovrebbe essere effettuato di presenza presso gli uffici.

Per gli accessi residui il personale della portineria farà accedere una sola persona per volta agli uffici dei piani, previa comunicazione e assenso del funzionario incaricato.

I dirigenti in indirizzo avranno cura di comunicare a tutto il personale le disposizioni ivi contenute.

IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM

(dott.ssa Maria Letizia Di Liberti)



Di Liberti

**LAVATI SPESSO LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O USA UN
GEL A BASE ALCOLICA**



**EVITA CONTATTI RAVVICINATI
MANTENENDO LA DISTANZA
DI ALMENO UN METRO**

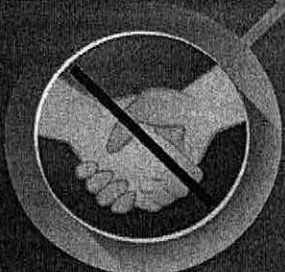


**NON TOCCARTI
OCCHI, NASO E
BOCCA CON LE MANI**



**ALCUNE SEMPLICI
RACCOMANDAZIONI
PER CONTENERE
IL CONTAGIO DA
CORONAVIRUS**

**EVITA LUOGHI
AFFOLLATI**



**EVITA LE STRETTE DI
MANO E GLI ABBRACCI
FINO A QUANDO QUESTA
EMERGENZA SARÀ FINITA**



**COPRI BOCCA E NASO CON
FAZZOLETTI MONOUSO
QUANDO STARNUTISCI O
TOSSISCI. ALTRIMENTI USA
LA PIEGA DEL GOMITO**



**SE HAI SINTOMI SIMILI ALL'INFLUENZA RESTA A CASA,
NON RECARTI AL PRONTO SOCCORSO O PRESSO GLI
STUDI MEDICI, MA CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA,
LA GUARDIA MEDICA O I NUMERI REGIONALI**



SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS



