

Il presente allegato definisce, in forma di schema, gli elementi minimi del dossier individuale a complemento delle disposizioni e delle prassi già in essere nei rispettivi ordinamenti vigenti a livello nazionale e regionale e, pertanto, può essere suscettibile di integrazioni e modulazioni da parte dell'ordine professionale, dell'istituzione formativa (qualora sia coinvolta) e del datore di lavoro, in funzione di specifiche esigenze volte a migliorare l'efficacia e la sostenibilità degli interventi programmati.

**DOSSIER INDIVIDUALE**  
relativo all'apprendista/praticante \_\_\_\_\_

• **Documenti generali dell'apprendista**

- Contratto di assunzione
- Piano formativo individuale
- Curriculum vitae
- Altri documenti amministrativi (ove utile)

• **Documentazione relativa alla valutazione intermedia e finale degli apprendimenti**

- Documento di trasparenza e valutazione delle competenze acquisite in apprendistato
- Evidenze:
  - x Reportistica relativa alle valutazioni intermedie di cui alla Sezione 4 del Documento di trasparenza
  - x Ulteriore documentazione cartacea o multimediale prodotta dall'apprendista e comprovante le competenze acquisite
  - x Prodotti/servizi realizzati dall'apprendista e comprovanti le competenze acquisite

• **Attestazioni**

- Attestato di validazione di competenze nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto
- Attestato di validazione di competenze a conclusione dell'anno formativo (ove previsto)
- Certificato di competenze o supplemento al certificato in esito alla positiva valutazione dell'esame finale

**DOCUMENTO DI TRASPARENZA E VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN APPRENDISTATO**

**SEZIONE 1 - APPRENDISTA**

**SEZIONE 2 – TUTOR FORMATIVO (Operatore di supporto alla composizione del Dossier individuale)**

**SEZIONE 3 – TUTOR AZIENDALE**

---

**SEZIONE 4 – Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti**

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso

[PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ

dal / /\_al / /

Tot. ore frequenza del monte ore di formazione interna ed esterna (%): \_\_\_\_\_

● Risultati di apprendimento della formazione interna

Competenze (definite nella Sezione 4.1 del PFI)	Evidenze a supporto/Modalità di accertamento	Scala di valutazione (Valutazioni intermedie)	Scala di valutazione (Valutazione sommativa)
	colloquio tecnico   osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale  prova prestazionale/simulata di gruppo  project work   peer review  altro (specificare) _____	A   B   C   D <sup>1</sup>  A   B   C   D  A   B   C   D  specificare eventuali misure di recupero	  A   B   C   D
	colloquio tecnico   osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale  prova prestazionale/simulata di gruppo project work   peer review altro (specificare) _____	A   B   C   D  A   B   C   D A   B   C   D  specificare eventuali misure di recupero	  A   B   C   D

1 A = competenza non agita; B = competenza agita in modo parziale; C = competenza agita a livello adeguato; D = competenza agita a livello esperto

● Risultati di apprendimento della formazione esterna

Competenze (definite nella Sezione 4.2 del PFI)	Evidenze a supporto/Modalità di accertamento	Scala di valutazione (Valutazioni intermedie)	Scala di valutazione (Valutazione sommativa)
	colloquio tecnico   osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale  prova prestazionale/simulata di gruppo project work   peer review altro (specificare) _____	A   B   C   D  A   B   C   D A   B   C   D  specificare eventuali misure di recupero	  A   B   C   D
	colloquio tecnico   osservazione on the job prova prestazionale/simulata individuale  prova prestazionale/simulata di gruppo project work   peer review altro (specificare) _____	A   B   C   D  A   B   C   D A   B   C   D  specificare eventuali misure di recupero	  A   B   C   D

4.3 Risultati di apprendimento della formazione formale