



Nuova area riservata Intermediari

Modalità di attribuzione delle deleghe

www.gruppoequitalia.it





Nuova area riservata Intermediari

Equitalia, con il lancio della nuova Area riservata intermediari sul portale www.gruppoequitalia.it, estende e potenzia la gamma dei servizi messi a disposizione degli intermediari e dei loro incaricati, abilitati ai servizi telematici dell’Agenzia delle entrate (art. 3 comma 3 DPR n. 322/1998).

Equitalia, con questi nuovi servizi, recepisce così le esigenze di ordini e associazioni emerse grazie alla costante collaborazione attivata da anni con la sottoscrizione di protocolli e convenzioni.



I nuovi servizi

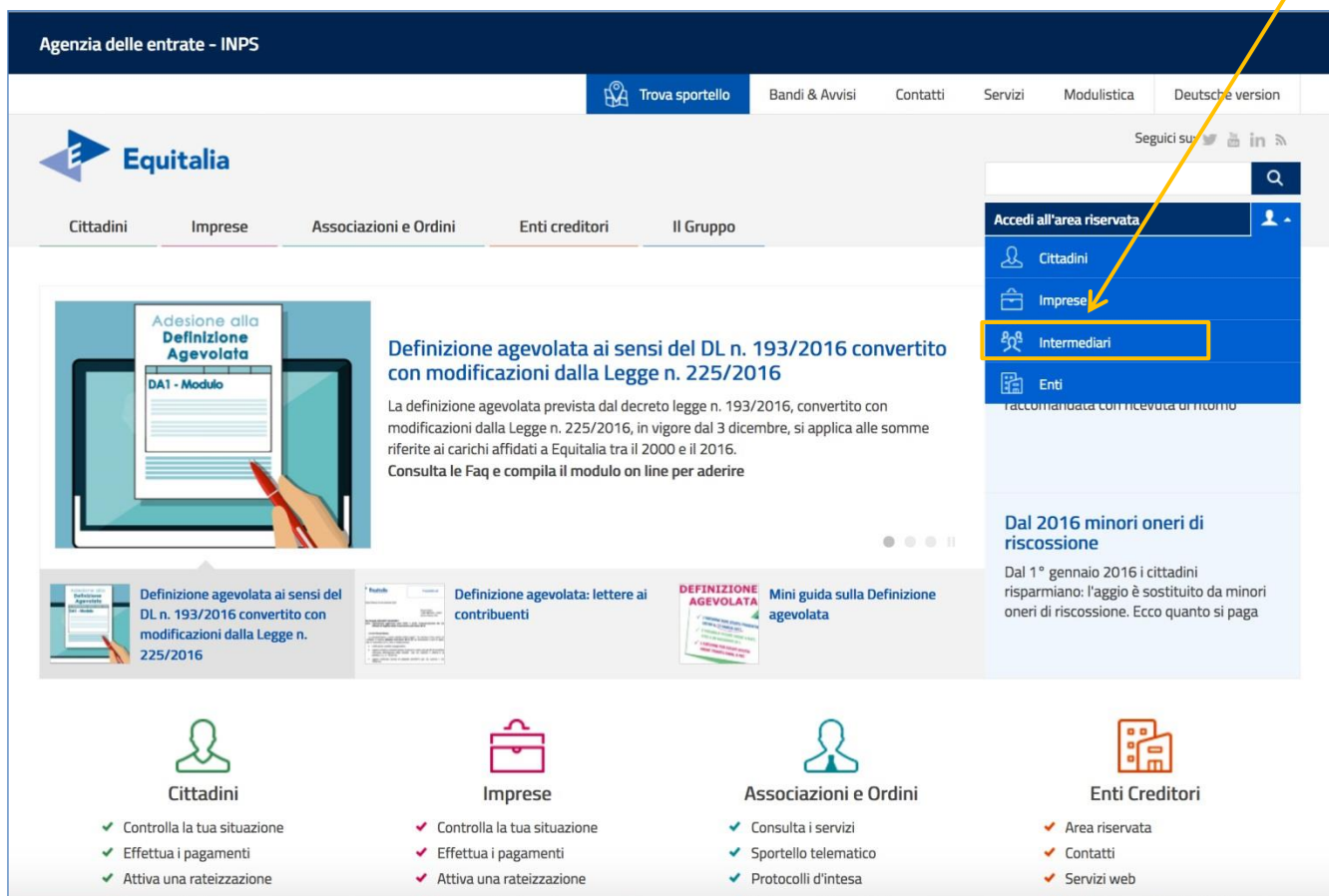
Gli intermediari abilitati e i loro incaricati possono non solo visualizzare online la situazione debitoria (cartelle di pagamento emesse dal 2000) e i piani di rateizzazione dei loro clienti, ma anche utilizzare una serie di servizi dispositivi:

- ottenere una rateizzazione fino a 60 mila euro;
- richiedere la sospensione legale della riscossione;
- effettuare il pagamento di cartelle e avvisi;
- presentare la dichiarazione di definizione agevolata.

Tutto dal proprio dispositivo (Pc, smartphone e tablet) senza andare allo Sportello.

La nuova area riservata: chi può accedere

Gli **intermediari** e i loro **incaricati, abilitati** ai servizi telematici dell'Agenzia delle entrate (art. 3, comma 3, DPR n. 322/1998), possono accedere alla nuova area riservata.



The screenshot displays the Equitalia website interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Agenzia delle entrate - INPS' and a search bar labeled 'Trova sportello'. Below this, the Equitalia logo is visible, along with social media icons and a search bar. The main navigation menu includes 'Cittadini', 'Imprese', 'Associazioni e Ordini', 'Enti creditori', and 'Il Gruppo'. A dropdown menu titled 'Accedi all'area riservata' is open, showing options for 'Cittadini', 'Imprese', 'Intermediari' (highlighted with a yellow box), and 'Enti'. A yellow arrow points from the top right towards the 'Intermediari' option. Below the navigation, there is a large banner for 'Definizione agevolata ai sensi del DL n. 193/2016 convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016'. The banner includes an image of a document titled 'Adesione alla Definizione Agevolata' and a hand pointing to it. Below the banner, there are several smaller cards providing information about the 'Definizione agevolata' and 'Mini guida sulla Definizione agevolata'. At the bottom, there are four main service categories: 'Cittadini', 'Imprese', 'Associazioni e Ordini', and 'Enti Creditori', each with a list of services and a checkmark icon.

Come accede l'intermediario - doppia navigazione

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** possono scegliere di utilizzare la «**nuova**» area riservata con i **servizi dispositivi** messi a disposizione o continuare ad utilizzare la «**vecchia**» per consultare esclusivamente la situazione debitoria con le vecchie deleghe.

Agencia delle entrate - INPS

Trova sportello | Bandi & Avvisi | Contatti | Servizi | Modulistica | Deutsche version

Equitalia | Segui su:

Cittadini | Imprese | **Intermediari e Associazioni** | Enti creditori | Il Gruppo | **Accedi all'area riservata**

Home - [Intermediari e Associazioni](#) - [Intermediari](#)

Intermediari
Nell'area dedicata agli intermediari abilitati e ai loro incaricati trovi tutte le informazioni e i servizi a te dedicati. Puoi scegliere di utilizzare la "nuova" area riservata con i servizi dispositivi o continuare ad utilizzare la "vecchia" per consultare esclusivamente la situazione debitoria.

Servizi dispositivi
Puoi pagare, chiedere la rateizzazione e la sospensione legale della riscossione e aderire alla definizione agevolata.

Nuova navigazione

Accedi alla "nuova" area intermediari
Puoi accedere alla nuova area riservata non solo per ottenere informazioni sulla situazione debitoria dei tuoi assistiti, ma puoi anche: pagare, chiedere la rateizzazione e la sospensione legale della riscossione e aderire alla definizione agevolata. Per usufruire di questi servizi on-line è necessario che accetti il regolamento e ti fai rilasciare una delega dai tuoi assistiti.

Vecchia navigazione

Accedi alla "vecchia" area intermediari
Puoi continuare ad accedere alla vecchia area riservata, che però sarà attiva fino al 30 giugno 2017, dopodiché le vecchie deleghe scadranno inderogabilmente.

Area Intermediari e Associazioni


- Intermediari
- Associazioni e Ordini
- Sportello Telematico Dedicato
- Protocolli Associazioni e Ordini

Contatti | Come e dove pagare | Modulistica

Come accede l'intermediario - credenziali

Per accedere l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** devono inserire le credenziali dell'Agencia delle entrate oppure utilizzare la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).


Torna al sito Equitalia

 **Equitalia** / Area riservata Intermediari

Accedi ai servizi online
Intermediari

Benvenuti nell'Area riservata Intermediari

Hai due diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata

- 


Utente:

(il tuo codice fiscale)

Password:

Codice pin:

(rilasciati da Agenzia delle Entrate)

Hai dimenticato la password o il codice pin?
Hai bisogno di assistenza tecnica per accedere al sistema?
Chiama il numero verde 848.800.444 dell'Agencia delle Entrate oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#)
- 

Puoi accedere tramite **SMARTCARD**
(Carta Nazionale dei Servizi)

Primo accesso - condizioni di adesione

Al **primo accesso nella nuova Area riservata**, per poter operare come delegati, l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** devono prendere visione e accettare le «**Condizioni generali di adesione ai servizi web**».

The screenshot shows the Equitalia 'Area riservata Intermediari' interface. At the top left is the Equitalia logo and the text 'Area riservata Intermediari'. At the top right, it says 'Benvenuto' and has a 'Logout' button. On the left side, there is a navigation menu with 'Area riservata Intermediari', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Benvenuto' and contains the following text: 'In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega. Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "**Condizioni generali di adesione ai servizi web**". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo. L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento.'

Below this text, there are two main sections:

- Area riservata intermediari - sezione personale**: 'Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato.' with a button 'Accedi alla tua area riservata'.
- Area riservata intermediari**: 'Seleziona un incarico dalla lista' with a dropdown menu showing '[Seleziona incaricante]'. Below this, it says 'Prima di poter operare come intermediario devi prendere visione ed accettare le condizioni di adesione.' and a button 'Condizioni di adesione' is highlighted with a yellow box. A yellow arrow points from the text above to this button.

Accettazione delle condizioni di adesione

Dopo aver letto e accettato le condizioni generali di adesione ai servizi web, l'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, tornano nella pagina principale.

Torna al sito Equitalia

Benvenuto

Logout

Area riservata Intermediari / Area riservata Intermediari

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

Domande frequenti

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

Gestione deleghe

Gestione deleghe intermediari

Prima di poter operare come intermediario devi prendere visione e accettare le condizioni di adesione.

[Leggi le condizioni di adesione](#)

Accetta le condizioni di adesione

Torna alla pagina principale

Dalla pagina principale è possibile selezionare l'eventuale incarico e **gestire le deleghe** ricevute.

Area riservata intermediari

Seleziona un incarico dalla lista

Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato

[Seleziona delegante]

Seleziona delega

Condizioni di adesione

Gestione deleghe

Gestione deleghe

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, dopo aver selezionato l'eventuale incarico per cui operare, cliccando su «**Gestione deleghe**» accedono alla relativa sezione dove procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.

The screenshot displays the 'Area riservata Intermediari' interface. The top navigation bar shows the Equitalia logo and the user's name 'Benvenuto T7347340' with a 'Logout' button. The left sidebar contains links for 'Area riservata Intermediari', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is divided into sections: 'Benvenuto' with a welcome message and instructions, 'Area riservata intermediari - sezione personale', and 'Area riservata intermediari' where a user can select an assignment. A 'Gestione deleghe' section is highlighted, showing a table of active delegations.

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato	
	28-02-2017 11:44		attesa di accettazione	<input type="checkbox"/>

Buttons for 'Accetta delega' and 'Rifiuta delega' are visible below the table.

Gestione deleghe

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** procedono con l'accettazione o la rinuncia delle deleghe ricevute.

Torna al sito Equitalia

Equitalia / Area riservata Intermediari

Benvenuto

Logout

Area riservata Intermediari

Guida ai servizi

Domande frequenti

Area riservata Intermediari - Gestione deleghe

Gestione deleghe
Gestione deleghe intermediari

In questa pagina puoi gestire le deleghe che ti sono state assegnate.

Soggetti deleganti di

Delegante	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato		
[REDACTED]	28-02-2017 11:44		attesa di accettazione	<input checked="" type="checkbox"/>	

Accetta delega Rifiuta delega

[Torna alla pagina principale](#)

Gestione deleghe - seleziona delegante

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato** possono iniziare a operare, selezionando il codice fiscale dell'assistito.

The screenshot shows the Equitalia web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Equitalia logo and the text "Area riservata Intermediari". On the right side of the navigation bar, there is a "Benvenuto" (Welcome) message and a "Logout" button. Below the navigation bar, there is a sidebar with three menu items: "Area riservata Intermediari" (with a lock icon), "Guida ai servizi" (with an information icon), and "Domande frequenti" (with a question mark icon). The main content area is titled "Benvenuto" and contains the following text: "In questa sezione puoi operare **per te stesso** e gestire la tua posizione e quella delle società da cui sei incaricato oppure puoi operare come **intermediario/incaricato** e gestire la posizione di un altro utente che ti ha conferito la delega. Ricorda che prima di poter confermare le deleghe ricevute e operare come **intermediario/incaricato**, devi prendere visione e accettare le "Condizioni generali di adesione ai servizi web". L'adesione ha durata di 4 anni a decorrere dalla data di accettazione e verrà, alla scadenza, automaticamente prorogata per lo stesso periodo. L'adesione può essere revocata in qualsiasi momento." Below this text, there are two main sections. The first section is titled "Area riservata intermediari - sezione personale" and contains the text "Accedi all'area riservata personale in cui è possibile gestire la tua posizione e quella delle società di cui sei incaricato." and a button labeled "Accedi alla tua area riservata". The second section is titled "Area riservata intermediari" and contains the text "Seleziona un incarico dalla lista" and a dropdown menu. Below this, there is the text "Seleziona il codice fiscale del soggetto che ti ha delegato" and a dropdown menu labeled "[Seleziona delegante]" which is highlighted with a yellow border. To the right of this dropdown is a button labeled "Seleziona delega". At the bottom of the section, there are two buttons: "Condizioni di adesione" and "Gestione deleghe".

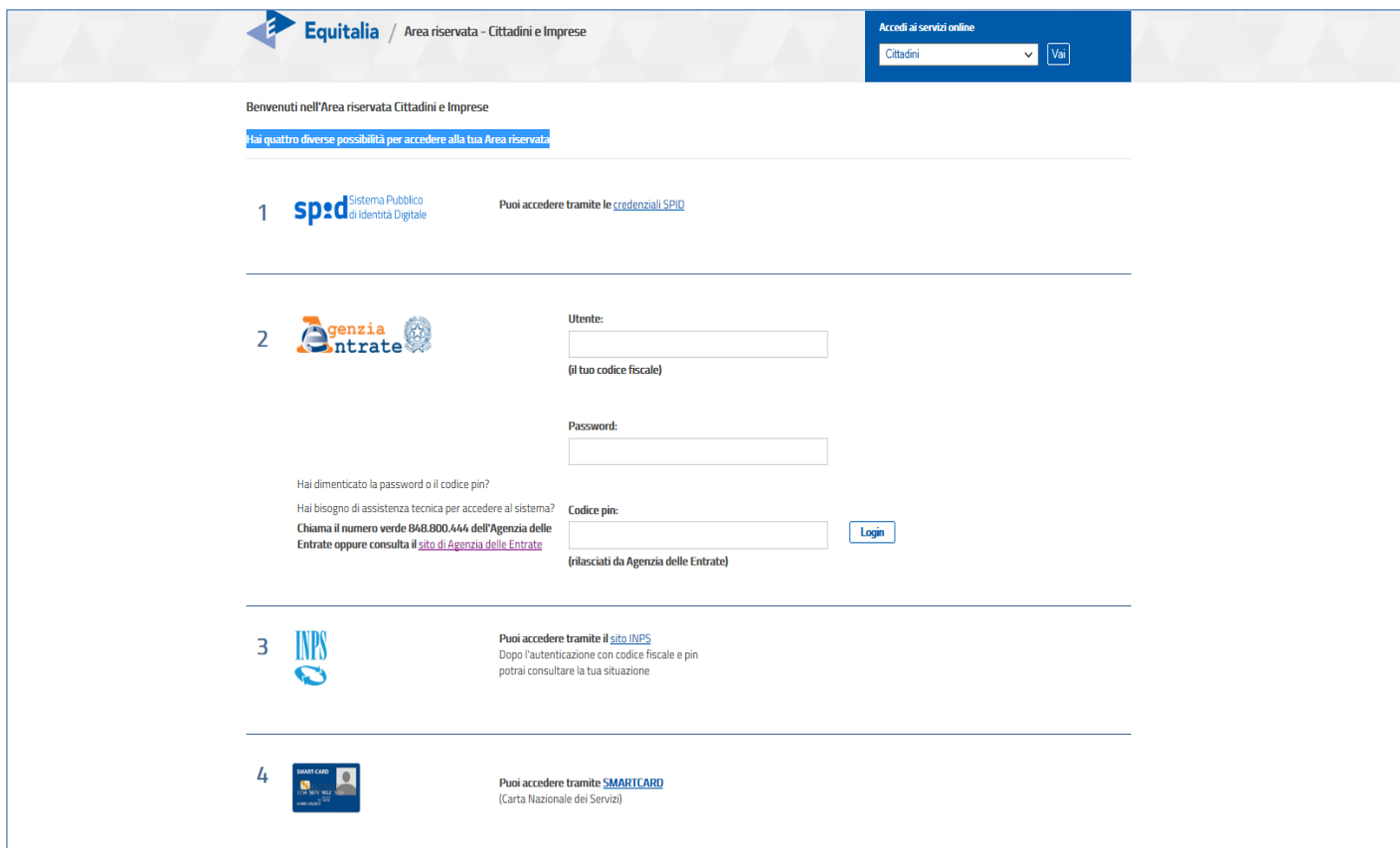
I servizi online di Equitalia per gli intermediari

L'**intermediario abilitato** e il suo **incaricato**, terminato l'iter di accettazione delle deleghe, possono gestire la posizione dei propri assistiti utilizzando i servizi online.

The screenshot shows the 'Area riservata Intermediari' of the Equitalia website. At the top right, there is a user navigation bar with 'Benvenuto Delegante', a profile icon, 'Il mio profilo', 'Cambia utenza', and 'Logout' buttons. The main header includes the Equitalia logo and the text 'Area riservata Intermediari'. On the left, a sidebar menu lists: 'Area riservata Intermediari' (with a lock icon), 'Controlla la situazione - Estratto conto', 'Rateizza il debito', 'Definizione Agevolata', 'Sospendi la riscossione', 'Documenti', 'Guida all'area riservata', and 'FAQ'. The main content area is titled 'Area riservata Intermediari' and contains a welcome message: 'Benvenuto nell'area riservata. In questa sezione trovi le informazioni e i servizi per gestire la posizione dei tuoi assistiti. Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il numero 060101 da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.' Below this, there are six service cards: 1. 'Controlla la situazione - Estratto conto' with a bar chart icon, explaining that users can verify their debt situation from 2000 onwards. 2. 'Rateizza il debito' with a calendar icon, stating that users can request to spread their debt up to 60,000 euros over 72 installments. 3. 'Definizione agevolata' with a document icon and a 'Novità' tag, mentioning a deadline of March 31, 2017, for simplified declarations. 4. 'Documenti' with a document icon, explaining that users can print their overall situation and payment plans. 5. 'Sospendi la riscossione' with a clock icon, explaining that users can request to suspend collection procedures if they believe the amounts are not due. 6. 'Guida all'area riservata' and 'FAQ' are also visible in the sidebar.

Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

Il **contribuente**, per conferire la delega ad un intermediario per la gestione della sua situazione, deve accedere alla propria Area riservata con le sue **credenziali**:



The screenshot shows the Equitalia website interface for the 'Area riservata - Cittadini e Imprese'. At the top right, there is a navigation bar with the text 'Accedi ai servizi online' and a dropdown menu set to 'Cittadini' with a 'Vai' button. Below this, the main content area is titled 'Benvenuti nell'Area riservata Cittadini e Imprese' and includes a link: 'Hai quattro diverse possibilità per accedere alla tua Area riservata'. The page lists four access methods:

- 1 sp:d** Sistema Pubblico di Identità Digitale. Puoi accedere tramite le [credenziali SPID](#).
- 2 Agenzia Entrate**. Utente: (il tuo codice fiscale). Password: . Hai dimenticato la password o il codice pin? Hai bisogno di assistenza tecnica per accedere al sistema? **Codice pin:** . Chiamata il numero verde 848.800.444 dell'Agenzia delle Entrate oppure consulta il [sito di Agenzia delle Entrate](#) (rilasciati da Agenzia delle Entrate).
- 3 INPS**. Puoi accedere tramite il [sito INPS](#). Dopo l'autenticazione con codice fiscale e pin potrai consultare la tua situazione.
- 4 SMARTCARD**. Puoi accedere tramite [SMARTCARD](#) (Carta Nazionale dei Servizi).

Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

Il contribuente, una volta entrato nella sua Area riservata, dovrà accedere alla sezione «Delega un intermediario»

The screenshot shows the Equitalia website interface. At the top right, there is a link 'Torna al sito Equitalia'. Below it, a blue header contains the Equitalia logo and the text 'Area riservata - Cittadini e Imprese'. On the right side of the header, there is a 'Benvenuto' section with a user profile icon labeled 'Il mio profilo' and a 'Logout' button. A left sidebar menu is visible, with the 'Delega un intermediario' option highlighted by a yellow box. The main content area is titled 'La tua area riservata - Cittadini e Imprese' and contains a welcome message and a list of services. The 'Delega un intermediario' service is also highlighted with a yellow box in the main content area.

Area riservata Cittadini e Imprese

- Controlla la situazione - Estratto conto +
- Rateizza il debito +
- Definizione Agevolata +
- Sospendi la riscossione +
- Documenti +
- Delega un intermediario**
- Se Mi Scordo
- Guida all'area riservata ⓘ
- Domande frequenti ⓘ

La tua area riservata - Cittadini e Imprese


Benvenuto nella tua Area riservata.
In questa sezione puoi utilizzare i **servizi** per gestire la situazione debitoria.
Ti ricordiamo che, per ogni necessità, puoi contattare il **numero 060101** da telefono fisso, da telefono cellulare e dall'estero. Il costo della chiamata varia in base al tuo piano tariffario.


- Controlla la situazione - Estratto conto**
Puoi verificare la situazione debitoria a partire dall'anno 2000, i versamenti già effettuati o da effettuare, le rateizzazioni e le procedure in corso, nonché pagare cartelle e avvisi.
- Rateizza il debito**
Se non riesci a pagare le cartelle in un'unica soluzione, puoi chiedere a Equitalia di rateizzare il debito fino a 60 mila euro per un massimo di 72 rate.
- Definizione agevolata** Novità
Per aderire alla definizione agevolata puoi presentare, fino al 31 Marzo 2017, la dichiarazione per i carichi affidati a Equitalia tra il 2000 al 2016.
- Sospendi la riscossione**
Se ritieni che le somme indicate in cartella o nell'avviso non siano dovute, puoi chiedere a Equitalia di sospendere le procedure di riscossione per far verificare all'Ente creditore la situazione
- Documenti**
Puoi stampare la situazione complessiva e il piano di rateizzazione con i bollettini Rav per il pagamento.
- Se Mi Scordo**
È il nuovo servizio di Equitalia che ti avvisa su cartelle, scadenze e pagamenti.
- Delega un intermediario**
Se vuoi, puoi delegare un intermediario a gestire la tua situazione

Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

Il **contribuente**, dopo aver preso visione delle «**Condizioni generali di adesione ai servizi web**», deve indicare il codice fiscale dell'intermediario a cui vuole conferire la propria delega. Per rendere attiva la delega, l'**intermediario abilitato** e il **suo incaricato**, devono provvedere ad accettare, nella propria Area riservata, le deleghe ricevute per poter iniziare ad operare.

Torna al sito Equitalia

 **Equitalia** / Area riservata - Cittadini e Imprese

Benvenuto
 [Il mio profilo](#) [Logout](#)

Cittadini e imprese

[Controlla la situazione - Estratto conto](#) +
[Rateizza il debito](#) +
[Definizione Agevolata](#) +
[Sospendi la riscossione](#) +
[Documenti](#) +

[Delega un intermediario](#)

[Se Mi Scordo](#)

[Guida all'area riservata](#) ⓘ

[Domande frequenti](#) ⓘ

Delega un intermediario

Questo servizio ti consente di delegare fino a due intermediari a gestire la tua posizione utilizzando i servizi web disponibili nell'area riservata:

- consultare tutte le informazioni relative alla posizione debitoria per le cartelle di pagamento emesse dall'anno 2000 e relativa documentazione;
- verificare i pagamenti, gli sgravi e le sospensioni, le procedure e i piani di rateizzazione concessi;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973 e ottenere direttamente online il piano di rateizzazione;
- trasmettere istanze di rateizzazione per importi fino alla soglia prevista dall'art. 19 comma 1 del DPR 602/1973;
- trasmettere istanze di sospensione legale della riscossione;
- trasmettere dichiarazioni di adesione alla definizione agevolata ai sensi del D.L. n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016;
- trasmettere altre istanze, previste dalla normativa che disciplina il servizio nazionale della riscossione, a favore del contribuente.


Ricorda che prima di conferire la delega, devi prendere visione delle "[Condizioni generali di adesione](#)" ai servizi web, che dovranno essere accettate dall'intermediario che intendi delegare.

La delega, che potrai revocare in qualsiasi momento, ha durata di 2 anni a decorrere dal suo conferimento e, per essere operativa, deve essere accettata dall'intermediario che hai indicato.

La delega conferita ha carattere generale e consente all'intermediario delegato di gestire la posizione del soggetto delegante mediante l'utilizzo di tutti i servizi disponibili via web.

Con il conferimento della Delega prendi atto e accetti che l'intermediario potrà utilizzare - per gli adempimenti delegati - soggetti dallo stesso appositamente incaricati.

1
N.B.: i campi con * sono obbligatori

Hai preso visione delle condizioni di adesione in data **17-01-2017 09:39**. [Leggi le condizioni di adesione](#) 

Codice Fiscale Delegante * Codice Fiscale Intermediario * [Delega](#)

Soggetti delegati di [redacted]

Delegante	Intermediario delegato	Data conferimento delega	Data accettazione o revoca	Stato	
[redacted]	[redacted]	28-02-2017 11:44	28-02-2017 11:46	accettata	Revoca

Delega un intermediario: attività a cura del contribuente

In alternativa alla procedura online, il **contribuente** può anche delegare l'**intermediario** con **modalità cartacea**. Di seguito il fac-simile pubblicato sul portale di Equitalia.

 **Equitalia**

DP1 DELEGA/REVOCA
PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA POSIZIONE DEBITORIA EQUITALIA SPA

Con il presente schema il contribuente delega l'intermediario di cui all'art. 3, comma 3, del DPR n.322/1998 ad accedere ai servizi web di Equitalia Spa per consultare la propria posizione debitoria (con esclusione dei carichi iscritti a ruolo di competenza di Riscossione Sicilia SpA), richiedere la rateizzazione del debito, presentare istanze.

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale Cognome e Nome.....
nato/a a (Prov.....) il
residente in (Prov.....)
CAP indirizzo n.....

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE DI

Codice fiscale Cognome e Nome.....
nato/a a (Prov.....) il
residente in (Prov.....)
CAP indirizzo n.....

CONFERISCE DELEGA PER DUE ANNI REVOCA DELEGA

Intermediario

Codice fiscale Cognome e Nome.....
Denominazione
con domicilio fiscale in (Prov.....)
CAP indirizzo n.....

ALL'ACCESSO AI SERVIZI WEB DELL'AREA RISERVATA INTERMEDIARI DI EQUITALIA SPA PER CONSULTARE TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEBITORIA PER LE CARTELLE DI PAGAMENTO EMESSE DALL'ANNO 2000 E RELATIVA DOCUMENTAZIONE; VERIFICARE I PAGAMENTI, GLI SGRAVI E LE SOSPENSIONI, LE PROCEDURE E I PIANI DI RATEIZZAZIONE CONCESSI; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19 COMMA 1 DEL DPR 602/1973 E OTTENERE DIRETTAMENTE ONLINE IL PIANO DI RATEIZZAZIONE; TRASMETTERE ISTANZE DI RATEIZZAZIONE PER IMPORTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 19 COMMA 1 DEL DPR 602/1973; TRASMETTERE ISTANZE DI SOSPENSIONE LEGALE DELLA RISCOSSIONE; TRASMETTERE DICHIARAZIONI DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA AI SENSI DEL D.L. N. 193/2016, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 225/2016; TRASMETTERE ALTRE ISTANZE, PREVISTE DALLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA IL SERVIZIO NAZIONALE DELLA RISCOSSIONE, A FAVORE DEL CONTRIBUENTE.

Luogo e data Firma (per esteso e leggibile)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali nei limiti delle operazioni strettamente necessarie per lo svolgimento della delega conferita.

Luogo e data Firma (per esteso e leggibile)

La delega può essere revocata in ogni momento presentando questo modello.
Si allega fotocopia del documento di identità del delegante/revocante.