

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative



il portale dei servizi per il lavoro in Sicilia

SILAV SICILIA
Guida accreditamento - Profilo Azienda

CIG in Deroga – COVID 19

Aggiornato ad aprile 2020

1. Indice

1. INDICE	2
2. REGISTRAZIONE UTENTE.....	3
3. ALTRO	5
4. LOGOUT	6

2. Registrazione utente

Per registrarsi al sito SILAV Sicilia per inviare le istanze **CIG in Deroga COVID19** è necessario cliccare nel tasto **REGISTRATI** all'interno del riquadro **AZIENDA/SOGGETTO ABILITATO**.

Nel caso in cui la registrazione venga effettuata da un soggetto abilitato è necessario effettuare una sola registrazione contenente i dati del Soggetto abilitato stesso (P.IVA/CF soggetto abilitato; Cognome soggetto abilitato ecc.).

Successivamente, in fase di invio delle domande CIG in deroga – COVID 19, sarà possibile inviare più domande indicando i dati dell'azienda/e rappresentata/e.



DID ONLINE CIGD COVID19 GARANZIA GIOVANI NEWS BACHECA CONTATTI AREA RISERVATA

REGISTRATI ACCEDI

ISCRIVITI A SILAV SICILIA!

CITTADINO

Per registrarti, compila il form di registrazione con le informazioni richieste. Dopo la registrazione riceverai una mail con le credenziali per l'accesso. Se sei già iscritto al servizio DIDOnline non occorre inviare una nuova registrazione: username e password già in tuo possesso ti consentiranno di accedere alla tua area personale sul portale Silav Sicilia.

REGISTRATI

AZIENDA / SOGGETTO ABILITATO

Per registrarti e accedere al sistema CIGD COVID 19 compila il form di registrazione con le informazioni richieste, dopo la registrazione riceverai una mail con le credenziali per l'accesso.

REGISTRATI

Si aprirà una schermata come mostrato nell'immagine seguente all'interno della quale è necessario inserire le informazioni richieste.

REFERENTE AZIENDA	
Nome Utente *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Non indicare indirizzi di posta certificata (P.E.C)	
Conferma Email *	<input type="text"/>
Sesso *	<input type="text" value="Sesso..."/>
Data di Nascita *	<input type="text"/>
Provincia di nascita *	<input type="text" value="Provincia..."/>
Comune o in alternativa stato straniero di nascita *	<input type="text" value="Comune..."/>

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

AZIENDA	
C.F./Partiva IVA *	<input type="text"/>
Denominazione datore di lavoro *	<input type="text"/>
Settore	<input type="text" value="...."/>
PEC *	<input type="text"/>
Regione sede legale *	<input type="text" value="Regione..."/>
Provincia sede legale *	<input type="text" value="Provincia..."/>
Comune sede legale *	<input type="text" value="Comune..."/>
Cap sede legale *	<input type="text"/>
Indirizzo sede legale *	<input type="text"/>

I campi contrassegnati da * sono obbligatori

Inoltre, è necessario esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, selezionando l'opzione "Accetto" ed inserire il codice di controllo presente nell'immagine a fondo modulo. Se il contenuto dell'immagine di controllo non dovesse risultare comprensibile, è possibile generarne una nuova cliccando sull'icona .



The screenshot shows a web form titled "INFORMATIVA PRIVACY". It contains the following elements:

- A header bar with the text "INFORMATIVA PRIVACY".
- A scrollable text area containing the text: "Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali) La Regione Siciliana, in qualità di titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che la riguardano, raccolti attraverso Garanzia Giovani e la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) Sicilia, saranno".
- Two radio buttons: "Accetto" (selected) and "Rifiuto".
- A CAPTCHA image showing the letters "THVGY" with a refresh button.
- A text input field with the label "Inserire il codice presente nell'immagine:".
- A note: "I campi contrassegnati da asterisco * sono obbligatori".
- A blue button labeled "REGISTRATI".

Al termine delle operazioni occorre cliccare sul tasto [REGISTRATI](#) per completare la procedura. Se la compilazione del modulo è stata effettuata correttamente, il sistema mostrerà un messaggio di conferma dell'avvenuta registrazione e, contemporaneamente, invierà una mail di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

La registrazione è andata a buon fine.

Riceverai a breve un'e-mail all'indirizzo specificato durante la registrazione: fai clic sul collegamento 'Conferma iscrizione' per attivare l'account.

Una volta ricevuta la mail di conferma, è necessario cliccare sul link [Conferma iscrizione](#) contenuto all'interno della mail per ricevere un'altra mail contenente le credenziali (login e password) per accedere ai servizi di CIG in deroga – Covid 19.

Account verificato con successo.

Ti è stata inviata un'ulteriore e-mail con le credenziali per l'accesso.

3. Altro

Cliccando sulla voce di menu **ALTRO > MODIFICA PASSWORD** è possibile modificare la password.



Si aprirà una schermata come mostrato nell'immagine seguente:

A screenshot of the 'MODIFICA PASSWORD' form. The form has a blue header with the title 'MODIFICA PASSWORD'. Below the header, there is a descriptive text: 'Questa procedura permette di modificare la propria password.' The form contains three input fields: 'Password :', 'Nuova Password :', and 'Conferma Password :'. Below the input fields is a blue 'Modifica' button. At the bottom of the form, there is a note: 'Nota: Per ragioni di sicurezza, è consigliabile cambiare la password frequentemente. La sequenza scelta deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici e non può contenere l'username'.

Nel riquadro:

- **Password** → è necessario inserire la password attualmente in uso;
- **Nuova Password** → è necessario inserire la nuova password considerando che deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici e non può contenere l'username;
- **Conferma Password** → è necessario ripetere la nuova password.

Successivamente, cliccare sul tasto  per registrare la nuova password.

N.B.: Per ragioni di sicurezza, è consigliabile cambiare la password frequentemente. La sequenza scelta deve essere di almeno 8 caratteri alfanumerici e non può contenere l'username.

4. Logout

Cliccando sul tasto **Logout** posto in alto a destra all'interno del proprio profilo è possibile terminare la sessione e uscire dal profilo.

Benvenuto [nome] [cognome] [email] [Logout](#)

PROFILO | [GESTIONE DELEGATI](#) | [ALTRO](#) ▼

OPZIONI

[AGGIORNA](#) | [I TUOI DATI](#)