

# Gestione dei beneficiari CIG

- Illustrazione del funzionamento e F.A.Q. -

- [Illustrazione funzionamento](#)
- [F.A.Q. – Frequently Asked Questions](#)

# Illustrazione funzionamento

L'accesso alla funzione avviene dalla domanda «in lavorazione» utilizzando il tasto «Beneficiari».

**Compilazione di una nuova domanda di integrazione salariale ordinaria - Mod. I.G.I. 15**

---

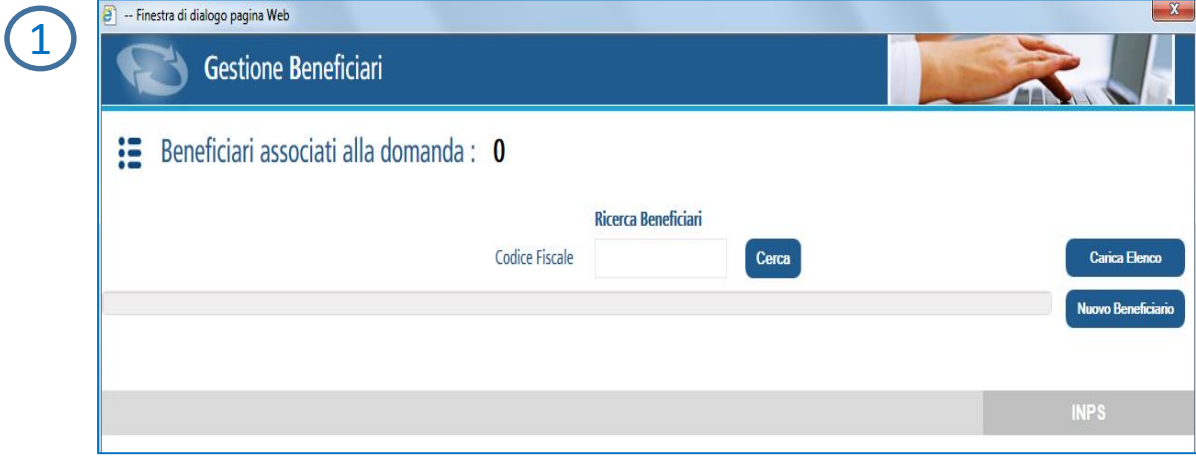
Per poter validare una domanda di CIGO è necessario compilare i quadri che riportano la barra laterale rossa. I campi dei quadri contrassegnati con carattere \* sono obbligatori.

**Domanda di integrazione salariale ordinaria**

**Quadri :** A B C D E G H I L N

Ticket
Dichiarazioni
Allegati
Beneficiari

# Caricamento del CSV con la lista dei beneficiari



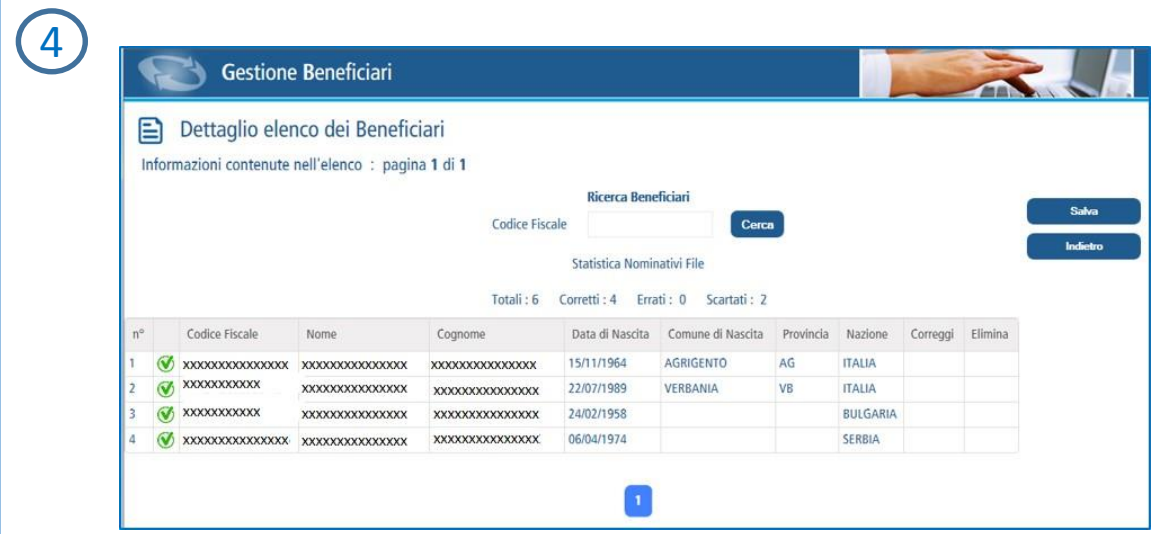
Al click del tasto «Beneficiari» si apre questa finestra.



Premendo «Carica elenco» vengono proposte le seguenti opzioni.

Opzione	Descrizione
CSV UNICIGO	E' il formato della circolare 197, Allegato3 degli addetti alla UP. Contiene tutti i dati per il calcolo delle ore lavorabili tra cui l'indicazione dei lavoratori interessati alla CIG.
XML	E' il «nuovo» formato XML per la lista dei soli lavoratori interessati alla CIG.
CSV	E' il «nuovo» formato CSV per la lista dei soli lavoratori interessati alla CIG.

Descrizione delle opzioni disponibili.



Esempio di caricamento CSV con il «nuovo» formato.

# Salvataggio della lista dei beneficiari

5

**Gestione Beneficiari**

Dettaglio elenco dei Beneficiari

Informazioni contenute nell'elenco : pagina 1 di 1

**Ricerca Beneficiari**

Codice Fiscale  **Cerca** **Salva** **Indietro**

Statistica Nominativi File

Totali : 6 Corretti : 4 Errati : 0 Scartati : 2

n°	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data di Nascita	Comune di Nascita	Provincia	Nazione	Correggi	Elimina
1	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	15/11/1964	AGRIGENTO	AG	ITALIA		
2	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	22/07/1989	VERBANIA	VB	ITALIA		
3	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	24/02/1958			BULGARIA		
4	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	06/04/1974			SERBIA		

1

Per salvare i beneficiari caricati dal CSV si preme «Salva».

6

**Ricerca Beneficiari**

Procedere con il salvataggio del file caricato?

Statistica Nominativi File

Totali : 6 Corretti : 4 Errati : 0 Scartati : 2

**Conferma** **Annulla**

Se i beneficiari non sono salvati dopo il caricamento il programma ne perde le informazioni.

7

**Gestione Beneficiari**

Beneficiari associati alla domanda : 4 (pagina 1 di 1)

Agire sulla maschera di ricerca per la consultazione dei nominativi.

**Ricerca Beneficiari**

Codice Fiscale  **Cerca** **Carica Elenco** **Nuovo Beneficiario** **Elimina tutti** **Stampa**

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data di Nascita	Comune di Nascita	Provincia	Nazione	Modifica	Elimina
XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	15/11/1964	AGRIGENTO	AG	ITALIA		
XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	06/04/1974			SERBIA		
XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	24/02/1958			BULGARIA		
XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXX	22/07/1989	VERBANIA	VB	ITALIA		

1

Dopo il salvataggio la lista dei beneficiari si presenta in questo modo.

# Caricamento del CSV con la lista dei beneficiari

8

### Modifica Beneficiario


Informazioni modificabili

I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori. Provincia e Comune di Nascita sono obbligatori solo per i nati in Italia.


**Controlla Dati**  
**Indietro**

**Dati Anagrafici**


Codice Fiscale (*)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Cognome (*)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nome (*)	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sesso (*)	M
Nato il (*)	15/11/1964
Nazione di Nascita	<input checked="" type="radio"/> ITALIA <input type="radio"/> STATO ESTERO
Nazione (*)	ITALIA
Provincia di Nascita (*)	AGRIGENTO (AG)
Comune di Nascita (*)	AGRIGENTO

Selezionando il tasto  relativo ad un beneficiario è possibile variane i dati.

9

 Premere il tasto Cancella per confermare l'eliminazione del nominativo dall'elenco, Annulla per tornare alla pagina precedente.

Codice Fiscale  **OK**

Selezionando il tasto  relativo a d un beneficiario è possibile eliminarlo dall'elenco.

10

### Inserimento Nuovo Beneficiario

I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori. Provincia e Comune di Nascita sono obbligatori solo per i nati in Italia.

**Controlla Dati**  
**Indietro**

**Dati Anagrafici**

Codice Fiscale (*)	<input type="text"/>
Cognome (*)	<input type="text"/>
Nome (*)	<input type="text"/>
Sesso (*)	<input type="text"/>
Nato il (*)	<input type="text"/>
Nazione di Nascita	<input type="radio"/> ITALIA <input type="radio"/> STATO ESTERO
Nazione (*)	<input type="text"/>
Provincia di Nascita (*)	<input type="text"/>
Comune di Nascita (*)	<input type="text"/>

Selezionando il tasto  è possibile inserire un nuovo beneficiari.

# Caricamento del CSV UNICIGO con i dati degli Addetti alla UP

11

**Carica File**

CSV UNICIGO \*

XML

CSV

Il carattere separatore usato per i file CSV deve essere ";"

```
ELENCO_ADDETTI_UP_ALTEX_S.R.L...csv - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
Codice Fiscale Addetto (*);Codice Catastale Comune Domicilio (**);CAP Domicilio (
XXXXXXXXXXXXXXXX;:::;Commerciale;I;S;0;N;4000;100;6
XXXXXXXXXXXXXXXX;:::;Commerciale;I;S;0;N;4000;100;6
XXXXXXXXXXXXXXXX;:::;Amministrazione;I;S;0;N;4000;88;6
```

Se si seleziona l'opzione «CSV UNICIGO» e si carica un CSV con formato compatibile ...

12

**Gestione Beneficiari**

Dettaglio elenco dei Beneficiari

Informazioni contenute nell'elenco : pagina 1 di 1

Ricerca Beneficiari

Codice Fiscale  **Cerca** **Salva** **Indietro**

n°	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data di Nascita	Comune di Nascita	Provincia	Nazione
1	✓ XXXXXXXXXXXX						
2	✓ YYYYYYYYYY						

L'elenco si presenterà in questo modo. Dal CSV saranno letti solo gli addetti alla UP interessati alla CIGO.

13

**Gestione Beneficiari**

Beneficiari associati alla domanda : 2 (pagina 1 di 1)

Agire sulla maschera di ricerca per la consultazione dei nominativi.

Ricerca Beneficiari

Codice Fiscale  **Cerca** **Elimina tutti** **Stampa**

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data di Nascita	Comune di Nascita	Provincia	Nazione
XXXXXXXXXXXX						
YYYYYYYYYY						

Anche in questo caso è necessario procedere al salvataggio dei dati.

14

**Importante!**

Quando si caricano le liste da un file CSV UNICIGO non è possibile apportare variazioni ai beneficiari della lista.

## FAQ generali

Cos'è un file CSV?

Com'è fatto il file CSV con la lista beneficiari CIG?

Che regole seguire per compilare il CSV della lista beneficiari CIG?

Che dati ci sono sul CSV della lista beneficiari CIG?

Come leggere il contenuto del CSV della lista beneficiari CIG?

Che differenza c'è tra i due file CSV utilizzabili sulla CIG Ordinaria?

Cosa accade inserendo il CSV Unicigo in luogo del CSV con la lista beneficiari CIG?

Cosa accade inserendo il nuovo CSV in luogo di quello per calcolare le ore lavorabili?

Cos'è un file XML?

Cosa usare tra file CSV e file XML?

## FAQ specifiche sugli errori

Si verifica l'errore: «numero di colonne presenti nel file inferiore a quanto richiesto».

Si verifica l'errore: «intestazione file non corretta».

Si verifica l'errore: «numero di colonne presenti nel file superiore a quanto richiesto».

Il programma segnala: «Alcuni nominativi presentano degli errori».

Non si caricano tutti i beneficiari presenti nel CSV.

## Cos'è un file CSV?

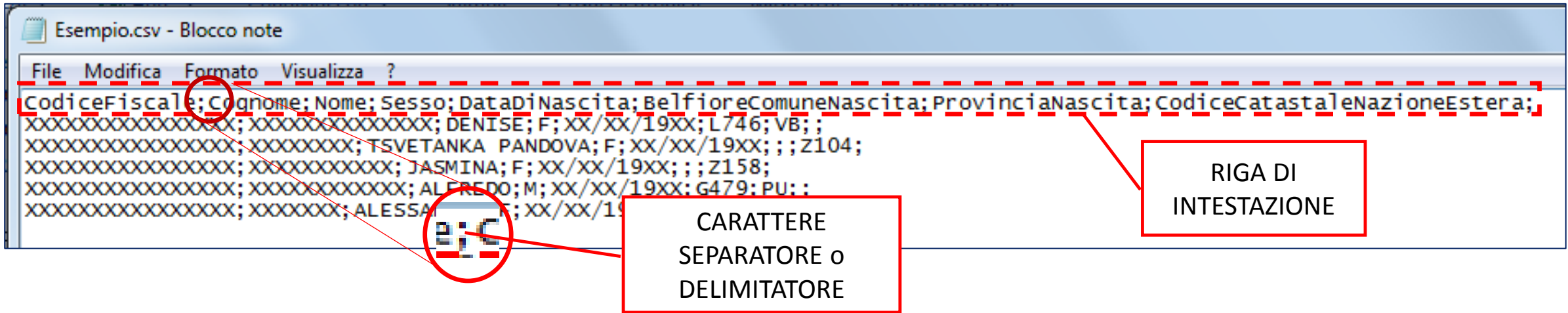
Un file CSV è un **formato di file** basato su **file di testo** utilizzato per l'importazione ed esportazione di una tabella di dati.

Non esiste uno standard formale che lo definisca, ma solo prassi più o meno consolidate.



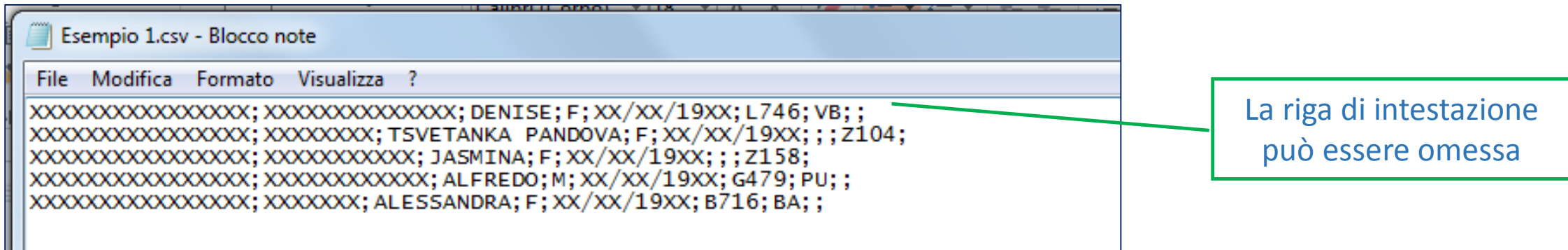
## Com'è fatto il file CSV Inps per la lista dei beneficiari?

Il file CSV della lista dei beneficiari CIG è un file di testo dove **la prima riga può essere la riga di intestazione**, con i nomi dei dati da utilizzare nelle righe successive.



```
File Modifica Formato Visualizza ?
CodiceFiscale;Cognome;Nome;Sesso;DataDiNascita;BelFiore e Comune Nascita;Provincia Nascita;Codice Catastale;Nazione Estera;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;DENISE;F;XX/XX/19XX;L746;VB;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;TSVETANKA PANDOVA;F;XX/XX/19XX;;;Z104;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX;JASMINA;F;XX/XX/19XX;;;Z158;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXX;ALFREDO;M;XX/XX/19XX;G479;PU;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXX;ALESSA;F;XX/XX/19XX;B716;BA;;
```

Il file CSV della lista dei beneficiari CIG **può anche non contenere la riga di intestazione**. Le righe successive, una per ogni beneficiario, devono contenere tutti i dati corrispondenti alla riga di intestazione separati dal **carattere separatore «;»**.



```
File Modifica Formato Visualizza ?
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;DENISE;F;XX/XX/19XX;L746;VB;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;TSVETANKA PANDOVA;F;XX/XX/19XX;;;Z104;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX;JASMINA;F;XX/XX/19XX;;;Z158;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXX;ALFREDO;M;XX/XX/19XX;G479;PU;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXX;ALESSANDRA;F;XX/XX/19XX;B716;BA;;
```

## Che regole seguire per compilare il CSV della lista beneficiari CIG?

### Di seguito le indicazioni per compilare il CSV della lista beneficiari CIG

- Se usata la prima **riga di intestazione**, non variarne il contenuto.
- I singoli dati di una riga devono essere terminati tutti da «;».
- Su ogni riga devono esserci sempre **8 «;»**.
- I campi non obbligatori vanno sempre riportati lasciandoli **vuoti o con uno spazio bianco** seguito da «;».
- Per codi Comune e Nazione utilizzare le **codifiche della Agenzia delle Entrate**.
- Per separare giorno, mese ed anno sulla data di nascita usare sempre il carattere «/».

## Che dati ci sono sul CSV della lista beneficiari CIG?

Nome del dato	Formato	Obbligatorietà	Controlli
<b>CodiceFiscale</b>	16 caratteri alfanumerici	SI	Posizionali [a-zA-Z]{6}[0-9l-np-vL-NP-V]{2}[a-zA-Z]{1}[0-9l-np-vL-NP-V]{2}[a-zA-Z]{1}[0-9l-np-vL-NP-V]{3}[a-zA-Z]{1}
<b>Cognome</b>	Max 100 caratteri alfabetici	SI	
<b>Nome</b>	Max 100 caratteri alfabetici	SI	
<b>Sesso</b>	M o F	SI	
<b>DataDiNascita</b>	dd/mm/aaaa	SI	
<b>BelfioreComuneNascita</b>	4 caratteri alfanumerici	Solo se nato in Italia.	Deve essere la codifica dell'Agenzia delle Entrate del Comune di nascita.
<b>ProvinciaNascita</b>	2 caratteri alfabetici	Solo se nato in Italia.	Deve essere la provincia italiana di nascita
<b>CodiceCatastaleNazioneEstera</b>	4 caratteri alfanumerici	Solo se NON nato in Italia.	Deve essere la codifica dell'Agenzia delle Entrate della Nazione di nascita

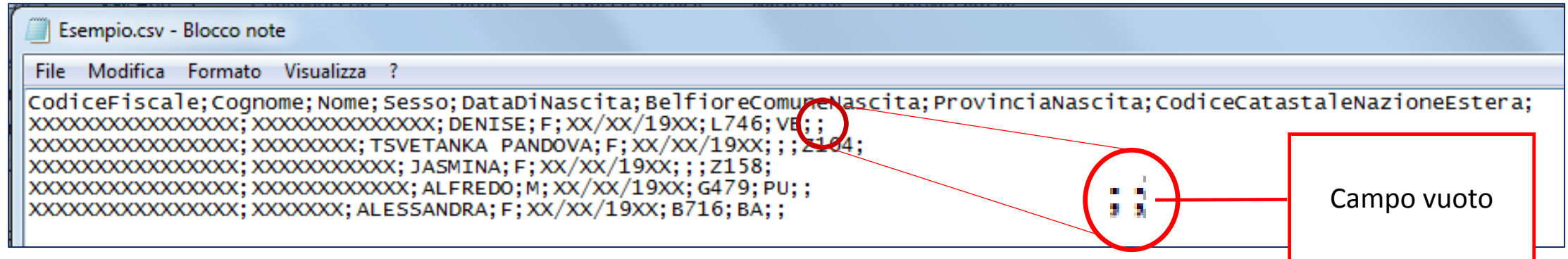
# Come leggere il contenuto del CSV della lista beneficiari CIG?

Il file CSV aperto con il programma Excel si presenta modo.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CodiceFiscale	Cognome	Nome	Sesso	DataDiNascita	BelfioreComuneNascita	ProvinciaNascita	CodiceCatastaleNazioneEstera
2	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXX	DENISE	F	XX/XX/XXXX	L746	VB	
3	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXX	PANDOVA	F	XX/XX/XXXX			Z104
4	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXX	JASMINA	F	XX/XX/XXXX			Z158
5	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXX	ALFREDO	M	XX/XX/XXXX	G479	PU	
6	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXX XXXXX	ALESSANDRA	F	XX/XX/XXXX	B716	BA	

Il file CSV aperto con Excel deve avere sempre 8 colonne.

Il file CSV aperto con un editore di testo come ad esempio «Blocco Note» o «WordPad» si presenta in questo modo.



Il file aperto con un editor di testo deve avere sempre 8 caratteri delimitatori «;» per ogni riga non vuota. I campi non obbligatori vanno lasciati vuoti ma sempre delimitati da «;».

## Che differenza c'è tra i due file CSV utilizzabili sulla CIG Ordinaria?

- Il file CSV conforme alla Circolare 197/2015 (in procedura chiamato **CSV UNICIGO**) ha come finalità
  - 1)** di rendere possibile il **calcolo delle ore lavorabili** per determinare quando è superato il limite di 1/3, utilizzando i dati di tutti gli **addetti della UP**;
  - 2)** di individuare la **lista dei beneficiari** interessati (Addetti alla UP con «**Interessato CIG = S**»).
- Il nuovo file CSV della lista beneficiari ha come **finalità SOLO quella di comunicare l'elenco dei beneficiari**.
- I due file CSV hanno una **struttura diversa** ed hanno **regole diverse** di compilazione.

### Struttura CSV per lista beneficiari

CodiceFiscale;Cognome;Nome;Sesso;DataDiNascita;BelfioreComuneNascita;ProvinciaNascita;CodiceCatastaleNazioneEstera;

### Struttura CSV per calcolo ore lavorabili

Codice Fiscale Addetto (\*);Codice Catastale Comune Domicilio (\*\*);CAP Domicilio (\*\*);Indirizzo Domicilio (\*\*);Email (\*\*);Telefono (\*\*);Mansione / Reparto;Qualifica (I/O/A/X) (\*);**Interessato CIG (\*)**;Giorni di ferie da fruire dell'anno precedente ;E' stata programmata riduzione di orario superiore a 50% nei 12 mesi precedenti. (Art. 8, c. 1) (\*);Orario medio contrattuale effettuato sulla UP riferito al semestre precedente.(1) (\*) ;Percentuale media part-time (2) (\*) ;Mesi di presenza sulla UP nel semestre precedente (3) (\*) ;Coefficiente di presenza;Totale ore lavorabili nel biennio mobile;1/3 ore lavorabili nel biennio mobile

# Cosa accade inserendo il CSV UNICIGO in luogo del CSV con la lista beneficiari CIG?

Gestione Beneficiari

Carica Elenco Beneficiari

Caricamento dei nominativi da File

Carica File

CSV UNICIGO \*  
 XML  
 CSV

Il carattere separatore usato per i file CSV deve essere ";"

Sfogliare...

Carica Annulla

(\*) L'utilizzo di questo formato preclude l'utilizzo degli altri e viceversa (Ad esempio, caricando i beneficiari prima con un file XML, è possibile poi caricare i beneficiari da CSV UNICIGO solo dopo aver cancellato i beneficiari provenienti da XML).

Si seleziona il «nuovo» formato CSV per la lista dei beneficiari


ELENCO\_ADDETTI\_UP\_ALTEX\_S.R.L..csv - Blocco note

File Modifica Formato Visualizza ?

```

Codice Fiscale Addetto (*);Codice Catastale Comune Domicilio (**);CAP Domicilio (**);Indirizzo Domicilio (**);Email (**);Telefono (**);Ma
XXXXXXXXXXXXXXXXX;;;Commerciale;I;S;0;N;4000;100;6
XXXXXXXXXXXXXXXXX;;;Commerciale;I;S;0;N;4000;100;6
XXXXXXXXXXXXXXXXX;;;Amministrazione;I;S;0;N;4000;88;6
  
```

Il file CSV è nel «vecchio» formato (CSV Unicigo)

 Errore in fase di caricamento del file: numero di colonne presenti nel file superiore a quanto richiesto!

# Cosa accade inserendo il nuovo CSV in luogo di quello per calcolare le ore lavorabili?

**Gestione Beneficiari**

**Carica Elenco Beneficiari**  
Caricamento dei nominativi da File

**Carica File**

CSV UNICIGO \*  
 XML  
 CSV

Il carattere separatore usato per i file CSV deve essere ";"

Sfogliare...

Carica Annulla

Si seleziona CSV Unicigo (quello utilizzabile per calcolare le ore lavorabili)

Esempio.csv - Blocco note

File Modifica Formato Visualizza ?

```

CodiceFiscale;Cognome;Nome;Sesso;DataDiNascita;BelfioreComuneNascita;ProvinciaNascita;CodiceCatastaleNazioneEster;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;DENISE;F;XX/XX/19XX;L746;VB;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;TSVETANKA PANDOVA;F;XX/XX/19XX;;;Z104;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX;JASMINA;F;XX/XX/19XX;;;Z158;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;ALFREDO;M;XX/XX/19XX;G479;PU;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;ALESSANDRA;F;XX/XX/19XX;B716;BA;;
    
```

Ma il file selezionato è quello con il nel nuovo formato

**!**

Il caricamento del file "Esempio.csv" non ha prodotto nessun elenco Beneficiari lavorabile. Verificare che si tratti di un file integro e formattato secondo i criteri richiesti! Di seguito un esempio di file ben formattato

```

CodiceFiscale;:::;;;InteressatoCig;:::;;;
AAAAAA00A00A000A;:::;;;S;:::;;;
BBBBBB00A00A000A;:::;;;S;:::;;;
CCCCCC00A00A000A;:::;;;S;:::;;;
    
```

Il programma si aspetta il CSV con il «vecchio» formato!

## Cos'è un file XML?

XML (acronimo di **Extensible Markup Language**) è un **linguaggio** che consente la rappresentazione di documenti (**linguaggio di Markup**) e dati strutturati su supporto digitale. Un **linguaggio di markup** è composto di istruzioni, definite **tag** o **marcatori**, che descrivono la struttura e la forma di un documento. Un file XML è un documento scritto in linguaggio XML. Di seguito l'esempio di uno stralcio di file XML:

```
<anagraficaBeneficiario>
  <codiceFiscale>MAIROS22S23X482X</codiceFiscale>
  <nome>MARIA</nome>
  <cognome>ROSSI</cognome>
  <sexo>F</sexo>
  <dataNascita>XXXX-XX-XX</dataNascita>
  <infoLuogoNascita>
    <italia>
      <provincia>ME</provincia>
      <codiceComune>I370</codiceComune>
    </italia>
  </infoLuogoNascita>
</anagraficaBeneficiario>
```

La struttura del documento XML è a sua volta descritta all'interno di un documento XSD, costituito da un elenco di dichiarazioni (markup declaration). Anche XSD utilizza XML per descrivere la struttura del file XML: descrive cioè le regole di validazione del documento e permette di tipizzare i dati (intero, stringa, ora, data ecc.). Di seguito una sezione del XSD corrispondente al file XML precedente:

```
<xs:element name="codiceFiscale" type="ben:TipoCodiceFiscale"/></xs:complexType>
...
<xs:simpleType name="TipoCodiceFiscale">
  <xs:restriction base="xs:string">
    <xs:pattern value="[a-zA-Z]{6}[0-9l-np-vL-NP-V]{2}[a-zA-Z]{1}[0-9l-np-vL-NP-V]{2}[a-zA-Z]{1}[0-9l-np-vL-NP-V]{3}[a-zA-Z]{1}"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>
```



## Cosa usare tra file CSV e file XML?

File XML e CSV sono entrambi uno strumento per importare ed esportare grandi quantità di dati.

Nel CSV le informazioni sui beneficiari sono distribuite su una riga ed i singoli dati separati da un carattere delimitatore. Le regole per la compilazione non sono formalmente definite e le regole di validità sono quelle descritte sulla scheda “**Che dati ci sono sul CSV della lista beneficiari CIG**».

Nel file XML la struttura del file è gerarchica e risponde a regole di correttezza strutturate e formali che si prestano ad essere elaborate agevolmente da altri programmi. Per leggere il file XML i programmi hanno necessità del corrispondente file XSD che ne definisce la struttura e consente di verificare la correttezza della struttura e dei dati contenuti nel file XML.

In conclusione **il file CSV è più facilmente leggibile dall'operatore umano** tramite un foglio elettronico e si presta anche ad essere **facilmente manipolato manualmente**.

**Il file XML hanno una maggiore versatilità per essere gestiti automaticamente dai programmi** e si presta generalmente meno alle manipolazioni manuali dell'utente.

# Si verifica l'errore «numero di colonne presenti nel file inferiore a quanto richiesto»

Questo tipo di errore si presenta quando sulla prima riga del file CSV è stata inserita l'intestazione senza un campo o un delimitatore «;».

```

Esempio 1.csv - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
CodiceFiscale;Cognome;Nome;Sesso;DataDiNascita;BelFioreComuneNascita;ProvinciaNascita;CodiceCatastaleNazioneEster
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXX;DENISE;F;XX/XX/19XX;L746;VB;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;TSVETANKA PANDOVA;F;XX/XX/19XX;;;Z104;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXX;JASMINA;F;XX/XX/19XX;;;Z158;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXX;ALFREDO;M;XX/XX/19XX;G479;PU;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;ALESSANDRA;F;XX/XX/19XX;B716;BA;;
    
```

Manca il «;»  
sull'ottavo campo  
della prima riga

```

Esempio 1.csv - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
CodiceFiscale;Cognome;Nome;Sesso;DataDiNascita;BelFioreComuneNascita;ProvinciaNascita;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXX;DENISE;F;XX/XX/19XX;L746;VB;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;TSVETANKA PANDOVA;F;XX/XX/19XX;;;Z10;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXX;JASMINA;F;XX/XX/19XX;;;Z158;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXX;ALFREDO;M;XX/XX/19XX;G479;PU;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;ALESSANDRA;F;XX/XX/19XX;B716;BA;;
    
```

**CodiceCatastaleNazioneEster;**

Manca il nome di un  
campo intestazione  
ed il «;»

Lo stesso errore si presenta se non viene usata la riga di intestazione e la prima riga di dati manca di un dato o di un «;» finale.

```

Esempio 1.csv - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXX;DENISE;F;XX/XX/19XX;L746;VB;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;TSVETANKA PANDOVA;F;XX/XX/19XX;;;Z104;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXX;JASMINA;F;XX/XX/19XX;;;Z158;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXX;ALFREDO;M;XX/XX/19XX;G479;PU;;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;ALESSANDRA;F;XX/XX/19XX;B716;BA;;
    
```

Manca il «;» sull'ottavo campo  
della prima riga

## Si verifica l'errore «intestazione file non corretta»

Questo tipo di errore si presenta quando sulla prima riga del file CSV è stata inserita una riga di intestazione che non corrisponde a quella prevista:

CodiceFiscale;Cognome;Nome;Sesso;DataDiNascita;BelfioreComuneNascita;ProvinciaNascita;CodiceCatastaleNazioneEstera;


Ad esempio la seguente non è una intestazione ammessa in quanto «**CodiceFiscale**» è stato scritto staccato:

**Codice  
Fiscale;**Cognome;Nome;Sesso;DataDiNascita;BelfioreComuneNascita;ProvinciaNascita;CodiceCatastaleNazioneEstera;

## Il programma segnala: «Alcuni nominativi presentano degli errori».

Questo tipo di segnalazione si presenta quando sono state utilizzate delle codifiche inesistenti su una riga del CSV. Sono campi codificati i seguenti:

- Sesso
- BelfioreComuneNascita;
- ProvinciaNascita;
- CodiceCatastaleNazioneEstera

 **Dettaglio elenco dei Beneficiari**

Informazioni contenute nell'elenco : pagina 1 di 1

⚠ Attenzione! Sono presenti errori nell'elenco caricato da file!

- [Alcuni nominativi presentato degli errori!](#)

**Fine pagina**

**Salva**



**Indietro**

**Ricerca Beneficiari**



Codice Fiscale  **Cerca**

Statistica Nominativi File

Totali : 5   Corretti : 4   Errati : 1   Scartati : 0

n°	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data di Nascita	Comune di Nascita	Provincia	Nazione	Correggi	Elimina
1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	15/07/1959	CAPURSO	JH	ITALIA		
2	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	22/07/1989	VERBANIA	VB	ITALIA		
3	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	24/02/1958			BULGARIA		
4	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	06/04/1974			SERBIA		
5	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	27/08/1944	PESARO	PU	ITALIA		

**Inizio pagina**

Per questo tipo di segnalazione è possibile entrare in variazione (colonna «Correggi») del singolo beneficiario con il simbolo  ed inserire la codifica corretta oppure cancellare tutta la riga con 

# Non si caricano tutti i beneficiari presenti nel CSV.

Il programma ignora le righe successive a quella del primo beneficiario che

- non riportano tutti gli otto campi separati da «;»;
- utilizzano separatori di giorni/mesi diversi da «/»

Per ogni riga ignorata il programma incrementa il contatore dei Nominativi scartati.

In questo caso ad esempio viene saltato il caricamento del quarto beneficiario perché manca il «;» finale relativo all’ottavo campo.

```

Esempio 1.csv - Blocco note
File Modifica Formato Visualizza ?
CodiceFiscale;Cognome;Nome;Sesso;DataDiNascita;BelFioreComuneNascita;ProvinciaNascita;CodiceCatastaleNazioneEster;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;DENISE;F;XX/XX/19XX;L746;VB;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;TSVETANKA PANDOVA;F;XX/XX/19XX;;;Z104;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXX;JASMINA;E;XX/XX/19XX;;;Z158;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;ALFREDO;M;XX/XX/19XX;G479;PU;
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;XXXXXXXXXX;ALESSANDRA;F;XX/XX/19XX;B716;BA;;
  
```

Manca il «;»  
sull’ottavo campo  
della prima riga

### Dettaglio elenco dei Beneficiari

Informazioni contenute nell'elenco : pagina 1 di 1

Ricerca Beneficiari

Codice Fiscale

Statistica Nominativi File

Totali : 5   Corretti : 4   Errati : 0   **Scartati : 1**