



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



Assessorato della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro
Dipartimento del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei
servizi e delle attività formative

Servizio III
Gestione F.S.E. e P.A.C.



Prot. N. 2356

del 15 gennaio 2019

Oggetto: Avviso pubblico n. 20/2018 - Tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche.
Prima finestra temporale
Richiesta di vidimazione del registro di presenza del Tirocinante

Ai soggetti ospitanti Tirocini obbligatori e non
obbligatori delle professioni ordinistiche
Prima finestra temporale

Ai Centri per l'Impiego della Sicilia

Con D.D.G. n. 10447 del 15 novembre 2018, registrato dalla Corte dei Conti in data 08 gennaio 2019, è stato disposto l'impegno di spesa di cui ai decreti n. 9706 del 14 settembre 2018 e n. 9843 del 27 settembre 2018, con i quali era stata approvata la graduatoria definitiva dei "Tirocini ammessi e finanziati", relativi alla prima finestra temporale prevista dal PO-FSE 2014-2020 - Avviso pubblico n. 20/2018 - Tirocini obbligatori e non obbligatori delle professioni ordinistiche.

Così come previsto dall'art. 13 punto 1 lettera h) dell'avviso citato in oggetto, **il soggetto ospitante** dovrà assicurare la regolare compilazione, firma e conservazione del registro tirocini rilasciato dal Dipartimento Lavoro.

Dovrà, altresì, come previsto dall'art. 13 punto 1 lettera i) dell'avviso, provvedere agli oneri derivanti dall'attuazione del tirocinio relativi a INAIL e RCT per il tirocinante e la formazione sulla sicurezza a favore dello stesso.

Sarà cura del **Soggetto ospitante**, dopo la sottoscrizione della Convenzione, sottoporre al Centro per l'Impiego – Unità operativa competente per territorio, per la vidimazione, il registro di presenza, con allegati i sotto indicati documenti indispensabili per l'attivazione del tirocinio:

1. richiesta di vidimazione (All. 1);
2. copertina registro presenze tirocinante (All. 2);
3. registro di presenze mensili tirocinante (All. 3);
4. copia della denuncia INAIL;
5. copia della polizza RCT;

Per i soli tirocini già in corso al 14 settembre 2018, **il Soggetto ospitante**, dovrà rendere disponibili i fogli di presenza, dal 14 settembre 2018 e sino alla data di vidimazione del registro, firmati dal soggetto ospitante, dal Tutor professionale e dal Tirocinante, ed inoltre, dovrà predisporre apposita autocertificazione attestante lo svolgimento delle attività da parte del Tirocinante, con l'indicazione delle ore mensili effettuate e la percentuale raggiunta.

Il Responsabile esterno delle operazioni (REO), dopo la ricezione delle credenziali di accesso alla piattaforma di gestione raggiungibile all'indirizzo <https://sso.siciliafse1420.it/>, sarà onerato, **come primo adempimento**, del caricamento della copia della denuncia INAIL e della polizza per responsabilità civile contro terzi (RCT), sul gestore documentale.

Relativamente alle modalità di caricamento sulla piattaforma di gestione, dei fogli firma e relativa autocertificazione, dei registri di presenza, delle relazioni bimestrali, e di tutta la documentazione prevista dagli artt. 13 e 14 dell'avviso, nonché per la creazione delle D.D.R., Intermedia e finale, e sull'inoltro della richiesta del primo e secondo pagamento del tirocinante relativo al I° semestre ed al II° semestre, (Modello Vademecum P.O 2014-2020), con successiva nota saranno comunicate specifiche indicazioni.

Il Soggetto ospitante, come previsto dall'art. 13 lettera f) dell'avviso dovrà collaborare con tutte le autorità preposte ai controlli nell'ambito di verifiche anche in loco, garantendo la disponibilità di tutta la documentazione.

Il Dirigente del Servizio IV
(F.to Dott.ssa Gabriella Iannolino)

Il Dirigente del Servizio III
(F.to Dott.ssa Anna Buttafuoco)